

Termeni și Condiții Școala de Vară - Contract la distanță

Vă rugăm să citiți cu atenție acești Termeni și Condiții care reglementează participarea la Cursurile Școlii de Vară Twinkle Star. În prevederile de mai jos sunt stipulate condițiile înscrierii dumneavoastră la cursurile de limbi străine și activități, organizate de S.C. Twinkle Star S.R.L. **În momentul bifării pe site confirmați că ați citit acest document, iar raportul constituie contract la distanță.**

1. DEFINIȚII

Twinkle Star este Centru de pregătire pentru examene Cambridge cu o experiență de peste 14 ani, iar Exam Centre, în cadrul colaborării cu Cambridge English Language Assessment, are Certificat de înregistrare cu nr.RO068 și va fi denumit **Prestator**.

Datele de contact ale S.C. Twinkle Star S.R.L. sunt: sediul este situat în mun. Iași, Șoseaua Națională, nr. 5, jud. Iași, cod 700635, CUI RO24548079, J2008002942225, tel. 0371.504.305, office@twinklestar.ro, www.twinklestar.ro

Beneficiar este persoana fizică în calitate de părinte sau tutore legal al copilului / copiilor înscris/și la cursuri de limbi străine sau alte activități educaționale, denumiți în continuare **Cursanți**.

Beneficiar este persoana juridică în calitate de plătitor de formare profesională pentru Cursanți.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI LA DISTANȚĂ

Instruirea de către Prestator a cursanților în vederea îmbunătățirii nivelului cunoașterii limbii engleze sau a dezvoltării altor abilități în cadrul programului Școala de vară 2026.

Cursuri de vară 2026 – Engleză

	Program	Preț listă	Preț cu oferta Black Friday
Tiny Stars 4-6 ani	3 săptămâni, L-V 08:00-13:00 La sediu	1830 lei	1100 lei
Little Stars 7-9 ani	3 săptămâni, L-V 08:00-13:00 La sediu	1830 lei	1100 lei
Lock and key Detective Agency 10-13 ani	3 săptămâni, L-V 08:00-13:00 La sediu	1830 lei	1100 lei
IELTS Academic 14-18 ani	2 săptămâni, L-V 1h 45min / zi La sediu / online	1080 lei	756 lei

*Promoțiile se aplică conform site <https://twinklestar.ro/black-friday/>

3. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

3.1. Obligațiile Prestatorului sunt următoarele:

- să asigure organizarea și predarea cursurilor, în funcție de orarul prezentat, cu personal instruit;
- să asigure materiale tipărite, video și audio și jocuri specifice;
- să respecte orarul stabilit;
- să anunțe cu cel puțin o zi înainte Beneficiarul de eventualele anulări sau reprogramări ale ședințelor de curs;

- e) să respecte tematica cursurilor și a materialelor specifice nivelului;
- f) să organizeze activitățile conform datelor stabilite în programul Școala de vară 2026;

3.2. Obligațiile Beneficiarului sunt următoarele:

- a) să asigure frecventarea cu regularitate a cursurilor în funcție de orarul convenit;
- b) să comunice în timp util prin email și/sau telefonic despre orice motiv care împiedică prezența cursantului la ședințele de pregătire;
- c) să asigure comportamentul disciplinat al cursantului la lecții;
- d) să aducă copilul la cursuri sănătos și să anunțe Prestatorul dacă au intervenit modificări ale stării de sănătate a acestuia, mai ales de tipul celor care sunt contagioase și pot fi transmise altor copii sau personalului didactic și să prezinte la următoarea ședință la care participă o adeverință medicală din care să rezulte că nu mai este contagios;
- e) să achite integral prețul cursului la Școala de vară în funcție de programul ales conform Art. 2.;
- f) să respecte art. 7 din contract „Regulamentul de desfășurare a cursurilor”;
- g) să nu întrerupă sub nicio formă activitatea cursantului/copilului, să nu intervină în timpul cursului pentru a perturba activitatea didactică indiferent de motiv; în cazul unei urgențe se va lua legătura cu personalul Prestatorului cu atribuții în acest sens;
- h) să se adreseze personalului didactic, oricărui dintre cursanți, propriului copil sau celorlalți părinți/reprezentanți doar în mod respectuos și cu deferință, protocolar și civilizat, în toate situațiile;
- i) să nu solicite niciunui cadru didactic, în timpul programului de lucru, prin apel telefonic sau orice alt mijloc de comunicare, un serviciu sau o informație cu legătură directă asupra actului de învățământ;
- j) dacă este cazul, să indice la înscriere care sunt afecțiunile speciale de care copilul/cursantul suferă, să indice tratamentul acestora și modalitatea în care respectivul tratament poate avea incidență asupra bunei desfășurări a activității didactice, Prestatorul fiind exonerat de orice fel de răspundere ce derivă dintr-o astfel de situație medicală.

4. PERIOADĂ DE DESFĂȘURARE

4.1. Școala de Vară se desfășoară în perioada 30 iunie - 29 august 2026.

4.2. Programul pentru Școala de vară 2026 este prezentat la art. 2 și pe site-ul <https://twinklestar.ro/scoala-de-vara/>

5. COSTURI ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

5.1. Prețurile cursurilor sunt conform art. 2 **se achită indiferent dacă se absentează din motive personale sau medicale.**

5.2. Taxa se poate achita pe site-ul <https://scoaladevara.twinklestar.ro/> sau la casieria de la

sediul din Alexandru cel Bun, Sos. Națională nr. 5 Iași.

5.3. Dacă BENEFICIARUL face comanda online, PRIN BIFAREA PREZENTULUI DOCUMENT DE TERMENI ȘI CONDIȚII pe site, acesta recunoaște în mod explicit că această comandă **implică o obligație de a plăti și constituie acceptarea ofertei** ferme de a contracta, făcută de PRESTATOR, fără prezența fizică simultană a părților, fiind considerat contract la distanță. PLATA ONLINE ESTE MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI.

6. DOCUMENTELE IMPLICATE

Regulamentul de desfășurare a cursurilor, eventualele adrese, acte adiționale/anexe ulterioare care se vor încheia la prezentul contract, orice solicitări din partea beneficiarului, se vor constitui ca parte integrantă din acesta, completând și/sau explicitând anumite clauze contractuale.

7. REGULAMENTUL DE DESFĂȘURARE A ORELOR DE CURS

7.1. PREZENȚA

- a) Copiii se vor prezenta la ore după orarul stabilit, cu părinții sau tutorii acestora, indiferent dacă cursurile se țin la sediul Twinkle Star, la o altă locație sau online;
- b) Părinții trebuie să anunțe eventuala absență a copilului în timp util, de preferat cel târziu cu o zi înainte;
- c) Sarcina supravegherii copilului aparține exclusiv părintelui / tutorelui până în momentul începerii cursului și după terminarea acestuia.

7.2. PLECAREA

- a) Părinții trebuie să intre în sala de așteptare amenajată de Prestator până la preluarea copilului;
- b) Părinții/tutorii se obligă să fie prezenți pentru preluarea copilului cu cel puțin **10 minute** înainte de finalizarea ședinței. În caz contrar, copilul va putea pleca neînsoțit, pe răspunderea părintelui.
- c) După finalizarea ședinței, responsabilitatea supravegherii copilului nu intră în atribuția Prestatorului.

7.3. ÎNTÂRZIERI

Așa cum este prevăzut, pentru fiecare curs există o oră prestabilită de terminare a timpului petrecut în unitate, oră la care copilul trebuie preluat de către părinți / tutore. Dacă părinții vor întârzia, se obligă să anunțe acest lucru. Prestatorul nu poate fi tras la răspundere pentru

niciun fapt petrecut înainte și după finalizarea ședinței.

7.4. ÎMBOLNĂVIRI

7.4.1. Prestatorul își rezervă dreptul de a nu permite intrarea în colectiv a unui copil, dacă acesta pare a fi prea bolnav pentru a participa la program sau dacă se constată că acesta suferă de o afecțiune contagioasă. Prestatorul va anunța imediat părintele/tutorele copilului sau persoanele desemnate de aceștia pentru situații de urgență, cu rugămintea ca acesta să fie preluat.

7.4.2. În cazul în care copilul a suferit de o boală contagioasă, Prestatorul poate solicita la reîntoarcerea în colectivitate a copilului rezultatele analizelor, din care rezultă vindecarea acestuia sau adeverință de la medicul de familie, în funcție de caz.

7.5. REGULI DE COMPORTAMENT

7.5.1. Copiii trebuie să îi respecte pe cei din jur și spațiul personal al acestora, să participe la jocuri în mod corespunzător, să coopereze cu personalul Prestatorului.

7.5.2. Nu sunt acceptabile comportamentele care includ limbaj vulgar, lipsă de respect pentru cei din jur, contact fizic violent, etc.

7.5.3. Personalul didactic va raporta în scris incidentele legate de aceste comportamente inacceptabile părinților/tutorilor tuturor copiilor implicați, aceștia obligându-se să ia măsuri în acest sens.

7.5.4. Bunurile deteriorate de copii vor fi înlocuite de către părinți/tutori, iar atunci când nu este posibil astfel, vor achita contravaloarea acestora.

7.5.5. Părinții/tutorii își asumă răspunderea pentru comportamentul neadecvat al copiilor manifestat în timpul orelor de curs și în pauzele aferente.

7.5.6. Beneficiarul, fie acesta plătitor de formare profesională, fie părinte, tutore legal sau orice alt reprezentant, înțelege și acceptă fără echivoc faptul că Prestatorul, dar totodată și reprezentanții acestuia, este total și absolut exonerat de răspundere pentru faptele copiilor sau ale cursanților, fie că acestea se întâmplă în cadrul orelor, pauze sau după finalizarea ședințelor, fie având acestea consecințe asupra propriei persoane fie asupra altora.

7.6. SIGURANȚA

În timpul unor crize neprevăzute, spre exemplu dezastre naturale sau alte evenimente similare, Prestatorul își va înceta activitatea și va face toate demersurile pentru a evacua cursanții sau a-i feri de posibilul pericol.

7.7. CAZURI DE BOALĂ

a) În cazul în care copilul sau oricare alt membru al casei în care acesta locuiește se îmbolnăvește de o boală contagioasă considerată periculoasă pentru cei din jur, părinții se obligă să informeze Prestatorul în decurs de 24 de ore de la depistarea acesteia.

- b) Reprezentanții legali ai copilului sunt de acord ca minorul să primească primul ajutor și asistență medicală în situații de urgență.

7.8. COMUNICAREA SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

- a) În situații de urgență, Prestatorul va contacta părinții sau tutorele copilului. Dacă aceștia nu sunt disponibili, va încerca să anunțe celelalte persoane de contact desemnate de aceștia în date de contact, dacă există;
- b) Prestatorul își rezervă dreptul de a lua măsurile pe care le consideră necesare în vederea asigurării siguranței și sănătății copilului până la momentul în care părinții, tutorele sau persoanele de contact ajung la locul unde se desfășoare activitatea. În acest sens, Prestatorul are dreptul să solicite ajutorul Ambulanței sau a altor Instituții abilitate.
- c) Beneficiarul este ținut să comunice în scris pe adresa office@twinklestar.ro sau la sediul din Sos. Națională 5, datele de contact ale unei persoane ce poate fi contactată în caz de urgență, până cel târziu în prima zi de începere a cursurilor. În caz contrar Prestatorul nu are nicio obligație de a contacta pe altcineva, în afară de persoanele indicate la art. 7.8 a) .

8. CONFIDENȚIALITATEA INFORMAȚIEI

8.1. Părțile sunt obligate să folosească datele, documentele, CD-urile și informațiile tehnice și de afaceri, transmise în scris sau pe orice altă cale (toate denumite în continuare informație), furnizate de către Prestator către Beneficiar, în orice format (fie acesta format de hârtie sau electronic), numai în scopul realizării prezentului contract și să nu furnizeze informația altor persoane care nu sunt implicate direct în realizarea acestui contract.

8.2. Informația furnizată de către Prestator pentru a fi păstrată confidențial va fi utilizată numai în scopul pentru care a fost emisă și pentru realizarea prezentului contract. Informația nu poate fi utilizată pentru orice alte scopuri fără consimțământul prealabil scris al Prestatorului afară de cazul în care:

- a) este publică în momentul transmiterii sale sau devine publică ulterior altfel decât din vina Beneficiarului;
- b) a fost cunoscută de către Beneficiar anterior aducerii la cunoștință de către Prestator;
- c) a fost legal obținută de la un terț care nu este ținut de obligația de confidențialitate;
- d) este necesar să fie dezvăluită de legislația română în vigoare sau din ordinul autorităților competente sau judecătorești române numai dacă Beneficiarul va notifica imediat asemenea solicitări Prestatorului și o va sprijini să participe în orice manieră pentru a preveni astfel de dezvăluiri. Prezentul articol se aplică indiferent de motive pe durata întregului contract și după expirarea acestuia pe o perioadă de 2 ani.

8.3. Beneficiarul, în calitatea sa de persoană vizată, își asumă întreaga responsabilitate pentru corectitudinea și acuratețea datelor furnizate pentru punerea în executare a prezentului

contract și înțelege că aceste date, ale minorului cursant și ale părintelui/ deținătorului drepturilor părintești vor fi utilizate așa cum prevede legislația aplicabilă în vigoare, atât în format scrisă cât și electronic, în mediul intern și extern al prestatorului, în cadrul tuturor sistemelor utilizate de Prestator în vederea îndeplinirii obiectului de activitate, pe toată durata și ulterior încetării acestuia.

9. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

9.1. Prezentul contract încetează de plin drept, înainte de termen, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești în următoarele împrejurări:

- a) prin acordul scris al părților;
- b) când în derularea contractului intervine o cauză de forță majoră constatată și invocată în condițiile legii;
- c) în cazul în care cursantul este violent fizic și/sau verbal și/sau împiedică buna desfășurare a orelor.
- d) prin neplata cursului de către Beneficiar în termenul stabilit.

9.2. Dreptul de retragere este valabil 14 zile de la data achiziției, cu condiția ca activitatea să nu fi început. După începerea activității, serviciul se consideră consumat, așadar după acest termen taxa nu este returnabilă.

9.3. Retragerea trebuie comunicată în scris pe adresa office@twinklestar.ro utilizând o declarație neechivocă, respectând termenul perioadei de retragere. Dacă dreptul de retragere nu se exercită înăuntrul termenului prevăzut mai sus, Beneficiarul este decăzut din acest drept și nu va putea pretinde rambursarea sumei achitate.

9.4. Neanunțarea retragerii atrage de la sine obligația de a plăti integral prețul, indiferent de motive.

9.5. Prestatorul își rezervă dreptul de a anula programul dacă, până la termenul de începere, nu sunt minim 8 cursanți în grupă, caz în care Prestatorul va anunța Beneficiarul și va restitui integral suma plătită de acesta.

9.6. Dreptul de retragere pentru **varianta online** a cursului are următoarele particularități:

- a) de la data încheierii contractului (data efectuării plății online) și până la data începerii cursului selectat, beneficiarul se poate retrage din contract în termen de 14 zile, din orice motiv.
- b) **Retragerea nu se poate realiza după ziua începerii cursului online.** Începerea cursului reprezintă furnizare completă a produselor digitale, respectiv executare integrală a Contractului de către Furnizor, și atrage pierderea dreptului de retragere, respectiv a dreptului de a obține restituirea sumelor achitate conform prezentului contract.
- c) Retragerea trebuie comunicată în scris pe adresa office@twinklestar.ro utilizând o declarație neechivocă.
- d) Pentru a respecta termenul limită de retragere beneficiarul trebuie să trimită comunicarea privind exercitarea dreptului de retragere înainte de expirarea perioadei de retragere. Dacă dreptul de retragere nu se exercită înăuntrul termenului prevăzut mai sus,

Beneficiarul este decăzut din acest drept și nu va putea pretinde rambursarea sumei achitate.

e) Exercitarea dreptului de retragere în termenul menționat pune capăt obligațiilor părților de a executa contractul.

f) Rambursarea va fi efectuată de Prestator în termen de 14 zile de la data la care este informat cu privire la retragere cu aceeași metoda de plată utilizată de Beneficiar la înscriere.

10. LITIGII

10.1. Dacă litigiile care rezultă din derularea contractului nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, se aduc în fața instanțelor românești de drept comun competente, pentru a fi soluționate, conform prevederilor legislației în vigoare.

10.2. Instanța competentă a soluționa litigiile născute din prezentul contract este cea stabilită de normele de drept aplicabile în materie: Codul de Procedură Civilă.

11. CLAUZE PENALE

11.1. În cazul nerespectării obligațiilor de confidențialitate impuse de prevederile art.8, Beneficiarul se obligă la plata sumei de 10.000 lei cu titlul de daune interese.

11.2. În măsura în care nerespectarea prevederilor de la art. 3.2. lit. h), i) și j) sunt de natură să producă daune, ca de exemplu denigrarea imaginii Prestatorului sau retragerea unor actuali sau potențiali cursanți ca urmare a consecințelor acțiunii sale, Beneficiarul se obligă la plata unor daune-interese a căror valoare nu poate fi mai mică de 10.000 lei.

12. FORȚA MAJORĂ

12.1. Părțile contractante sunt exonerate de răspundere pentru orice situații de nerespectare a prevederilor contractuale, datorate cazurilor de forță majoră, intervenite după încheierea contractului, invocate și constatăte conform legii și stabilite de comun acord.

12.2. Părțile sunt de acord că dispozițiile forței majore nu se aplică în măsura în care organizarea și realizarea cursurilor este posibilă și prin mijloace de comunicare la distanță (cu titlu de exemplu, dar fără a se limita la platforma online Zoom).

13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Twinkle Star își asumă dreptul de a cesiona parțial sau total drepturile și/sau obligațiile ce îi incumbă în baza prezentului contract în baza contractelor cu colaboratorii.

13.2. Beneficiarul garantează că a fost și este investit la data încheierii prezentului contract, cu toată puterea juridică să își exprime acordul prin bifarea online și să execute acest contract.

Prestator:

S.C. Twinkle Star S.R.L.



**Director general,
Ruxandra-Silvia Rață-Bucevschi**

Date de contact:

Relații clienți - Twinkle Star	0371.504.305 - tasta 1	secretariat@twinklestar.ro
		office@twinklestar.ro
Casierie sediu - Alexandru	0371.504.305 - tasta 2	casierie.twinklestar@gmail.com